

1 Rekisterin pitäjä

Aikuisten ja lasten puheterapiapalvelut Vocalia Oy
Kasarmintie 13 A 117
90130 Oulu
Y-tunnus 3157531-7

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Puheterapeutti Hilikka Kekkonen
040 594 9385
[hilikka.kekkonen \(at\) vocalia.fi](mailto:hilikka.kekkonen(at)vocalia.fi)

3. Rekisterin nimi

Vocalia Oy:n asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhteydenpito puheterapia-asiakkaisiin, puheterapiakuntoutuksen suunnittelu, sen toteuttaminen sekä laskuttaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Puheterapian toteutukseen tarvittavia tietoja, joita ovat:

- asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero
- alaikäisen huoltajan nimi ja puhelinnumero
- puheterapian maksusitoumus ja yhteistyösopimus
- lähettävän tahon tutkimus- ja hoitopalautteet sekä kuntoutussuunnitelmat
- mahdolliset testilomakkeet, videot, kuvat ja havainnoinnit
- terapiakertojen kuvaukset ja ajankohdat

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy lakien mukaisesti ja henkilötiedot säilytetään osana asiakasrekisteriä (asetus potilasasiakirjoista 298/2009).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan tai hänen huoltajansa/omaisensa ilmoittamansa tiedot. Tietoja voidaan vastaanottaa myös lähettävältä ja maksavalta taholta. Lisäksi asiakkaan suostumuksella mahdolliset koulun, päiväkodin tms taholta saadut tiedot. Tietoja voidaan hakea myös Kanta-arkistosta asiakkaan suostumuksella.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä luovutetaan vain asiakkaalle itselleen. Käyntikirjaukset lähetetään Kanta-järjestelmään, josta asiakas voi käydä katsomassa ne itse (www.kanta.fi/omakanta). Tietoja luovutetaan myös terapian maksavalle taholle sekä asiakkaan suostumuksella myös kuntoutussuunnitelmasta vastaavalle taholle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin suojauksessa noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Paperiset tulosteet säilytetään lukollisessa tilassa ja hävitetään asianmukaisesti. Terapeutilla on käytössään henkilökohtainen tietokone, jonne pääsy on suojattu. Sähköinen asiakasrekisteri on suojattu salasanalla sekä käyttäjätunnuksella. Asiakasrekisteriin pääsee vain Vocalia Oy:n puheterapeutti sekä sen alihankkijat. Jokaisella puheterapeutilla/alihankkijalla on kuitenkin pääsy vain omien asiakkaiden tietoihinsa.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Asiakkaalla tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkistaa tiedot rekisterinpitäjältä ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli asiakas tai huoltaja haluaa näin toimia, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Asiakkaalla on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa asiakkaan tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.

Laadittu Oulussa 1.9.2020, päivitetty 25.9.2024